

**TÜRK VETERİNER HEKİMLERİ BİRLİĞİ**

**MANİSA VETERİNER HEKİMLERİ ODASI**

**Adres :** 2.Anafartalar Mah. 1513 Sk. No:14 Şehzadeler / MANİSA  
**Tel & Fax :** +90 236 231 05 60 **Gsm :** +90 541 231 05 60 **E-mail :**[info@manisa-vho.org](mailto:info@manisa-vho.org)

**İNSAN TÜKETİMİ AMACI İLE KULLANILMAYAN HAYVANSAL YAN ÜRÜN İŞLETMELERİNDE ÇALIŞAN VETERİNER HEKİMLERİN HİZMET SÖZLEŞMESİ**

1. Bu sözleşme; bir taraftan “…….. …………” (İş yeri diye anılacaktır.) adına “…………………….” (İşveren diye anılacaktır), diğer taraftan “Çalıştırılması Zorunlu Personel” (Veteriner Hekim diye anılacaktır.) ……………………. arasında yapılan İşyeri Veteriner Hekimi anlaşmasının şartlarını belirler.
2. Sözleşmenin konusu, (“İş Yerinin Ticari Ünvanı”)’de Çalıştırılması Zorunlu Personel olarak çalışacak olan “Veteriner Hekim ………. …………….”nın **“5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu”** gereğince görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şartlarının belirlenmesidir**.**
3. **Yasal Dayanak**

* 6343 sayılı “Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun” ile bu kanuna dayanılarak yayınlanmış “Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliği”

1. **Taraflar**

#### **Veteriner Hekim**

**Adı Soyadı :**

**TC Kimlik No :**

**Oda Üye No :**

**Adresi :**

**İl/İlçe** **:**

**Posta kodu :**

**Telefon no :**

**Faks no :**

**İşveren**

**İşletme Sahibinin Adı Soyadı :**

**(İşletmenin Unvanı)**

**Adresi :**

**İşletmenin Faaliyet Alanları :**

**İşletme Numarası :**

**Kapasitesi :**

**Çalışma İzin Tarihi :**

**4) İşyeri Veteriner Hekiminin genel görev, yetki ve sorumlulukları**

Kamu dışı işyerlerinde görev alan veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

(a) Yönergede belirlenmiş tüm görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu Manisa Veteriner hekimler odasının almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak,

(b) Görev yaptığı hizmet alanı ile ilgili Resmi makamlarca belirlenen yasal düzenlemelere uymak ve takip etmek, Yetkili idare tarafından yapılan resmi kontrol ve denetimler sırasında görevlilere gereken bilgi ve belgeleri sunmak, resmi kontrol ve denetime yardımcı olmak,

(c) İşyeri ile yapılan “sözleşme” kurallarına uymak,

(d) Hizmet Sözleşmesinde belirtilen gün ve saatlerde görev alanı dışında mesleki faaliyette bulunmamak,

(e) Görev yaptığı alanla ilgili haksız rekabet kurallarına fırsat vermemek,

(f) TVHB veya odalar tarafından belirlenen asgari ücret tarifesine uymak,

(g)TVHB, Oda ve yetkili idareler tarafından çalıştığı işyerinin faaliyeti ile ilgili düzenlenen ve katılınması zorunlu olarak belirlenen eğitim ve kurslara katılmak zorundadır

**5) Bu Sözleşme Kapsamında Çalışan Veteriner Hekimin görev, yetki ve sorumlulukları**

**(4. Maddeye ek olarak)**

1. 5996 sayılı kanun, bu kanun kapsamında yayımlanan “Yem ve İnsan Tüketimi Amacı ile Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Mevzuatları” hükümlerine göre işletmede alınması gerekli tedbirleri belirlemek, mevzuata uygun üretim yapılmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek.
2. Bu konuda personel eğitimleri düzenlemek
3. Bakanlık tarafından istenen tüm bilgileri düzenli olarak vermek
4. Veteriner hekim sözleşmede belirtilen çalışma gün ve saatlerinde başka bir işte çalışamaz.
5. “Çalışma İzin Belgesi” nin her yıl yenilenmesini ve Manisa Veteriner Hekimleri Odasınca onaylanmasını sağlamak.
6. Veteriner hekim, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından katılınması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmak zorundadır.

**6)** **İşverenin sorumlulukları**

1. Veteriner hekimin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü araç ve gereç işveren tarafından sağlanmak zorundadır.
2. İşveren, veteriner hekimin görevini yerine getirirken gerekli kolaylığı sağlamadığı durumda, veteriner hekim durumu tüm yetkili kurumlara bildirmeye yetkilidir.
3. İşveren, veteriner hekime belirlenen sorumlulukları dışında başka bir görev veremez.
4. İşveren, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından veteriner hekimin katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmasını sağlamak zorundadır.

**7) Veteriner hekimin ücret ve özlük hakları**

1. Taraflar, çalışma süresince İş Kanununun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar.
2. Veteriner hekim kendi işi nedeniyle Bağ-Kur üyesi değilse sigortalı olmak zorundadır.
3. Veteriner hekimin 2025 yılı için aylık net ücreti ………………TL (……………………….)’dir

(Sigorta, Asgari Geçim İndirimi, vergi gibi yasal kesintiler ile yol ve yemek ücreti dahil değildir.)

1. Ücret ödemeleri ayın 5 ine kadar yapılır. Ödemelerde gecikme halinde, kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi ilave edilerek ödenir.
2. İş kanununa göre fazla çalışma için çalışanın yazılı onayının alınması gerekir. Haftalık 45 saati geçen çalışma süreleri İş Kanunu hükümlerine göre fazla mesai olarak Veteriner Hekime ödenir. Haftalık izin hakkı saklı olup günü işverenle birlikte belirlenir.
3. Yıllık ücretli izin süresi için İş Kanunundaki süreler esas alınır.
4. Veteriner hekim, yıllık izinli veya raporlu olduğu günlerde yerine vekalet edecek veteriner hekimi belirleyerek izine ayrılmadan önce Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne ve veteriner hekim odasına bildirmek zorundadır.

**8) Sözleşmenin süresi, sona ermesi ve fesih**

1. Bu sözleşme 2025 yılı için geçerlidir. Sözleşme taraflarca imzalandıktan sonra Manisa Veteriner Hekimleri Odasına başvuru yapılarak Veteriner Hekim için Çalışma İzin Belgesi işlemlerinin tamamlanması ve belgenin teslim alınması gerekmektedir. Taraflar önümüzdeki yıl birlikte çalışmayı talep etmeleri halinde, 2026 yılı ocak ayı içerisinde yeniden sözleşme imzalanması ve Veteriner Hekim için 2026 yılı Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesi zorunludur.
2. 2025 yılı içerisinde Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından Veteriner Hekim asgari maaşlarında değişiklik yapılması halinde taraflarca sözleşmenin yenilenmesi gerekmektedir. Veteriner Hekim adına 2025 yılı için Çalışma İzin Belgesi düzenlendiğinden dolayı yeniden Çalışma İzin Belgesi düzenlenmeyecektir.
3. Veteriner hekim işten ayrılmak istediği takdirde, bir ay önceden işyerine, Bakanlık il veya ilçe müdürlüğüne ve Manisa Veteriner Hekimleri Odasına bildirmek zorundadır.

İşverenin veteriner hekimi işten çıkarma isteği durumunda da aynı prosedür işveren tarafından yerine getirilir.

Veteriner hekim işe başlarken aldığı “Çalışma İzin Belgesini” veteriner hekimleri odasına teslim etmek zorundadır.

1. Ücretin işveren tarafından sözleşmede belirtilenden az ödenmesi halinde 4857 sayılı İş Kanunun 24. Maddesi gereği 7 gün içinde fesih edebilecektir. Bu nedenle işveren veteriner hekime 15 aylık net ücret herhangi bir hüküm istihsaline gerek kalmaksızın tazminat olarak ödenecektir.

**9)** **Çalışma gün ve saatleri**

Veteriner hekimin çalışma gün ve saatleri aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar |
| **Saat** |  |  |  |  |  |  |  |

**10) Anlaşmazlıklar**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Manisa mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir

Bu sözleşme **…../…../2025** tarihinde hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda genel hükümler uygulanır. Manisa Veteriner Hekimleri Odası onayından sonra sözleşmenin bir sureti Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne, bir sureti de veteriner hekimleri odasına verilecektir.

İşyeri Yetkilisinin Veteriner Hekim

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

Onay

Manisa Veteriner Hekimleri

Odası Başkanı